



**МИНИСТЕРСТВО
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(Минсельхоз России)**

**Департамент растениеводства,
механизации, химизации
и защиты растений
(Депрастениеводство)**

Орликов пер., 1/11, Москва, 107996
Для телеграмм: Москва 84 Минсельхоз
телефон/факс: (495) 608-72-57
E-mail: pr.deprasten@mcx.gov.ru
<http://www.mcx.gov.ru>

Руководителям ФГБУ центров
химизации и
сельскохозяйственной радиологии

(по списку)

25.10.2021 № 19/6483

Департамент растениеводства, механизации, химизации и защиты растений Минсельхоза России направляет приказ Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 23 июля 2021 г. № 493 «О внесении изменений в Правила осуществления контроля за выполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) федеральными государственными бюджетными учреждениями, находящимися в ведении Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, утвержденные приказом Минсельхоза России от 1 марта 2018 г. № 90», зарегистрирован Минюстом России 30 августа 2021 № 64795 для сведения и руководства в работе, а также его исполнения в части предоставления:

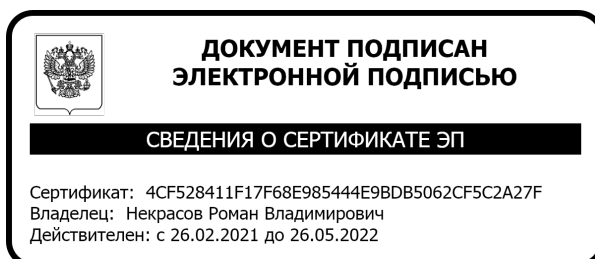
аналитической отчетности «Сведения, подтверждающие оказание государственных услуг (выполнение работ)» по форме согласно приложению № 1 к Правилам осуществления контроля за выполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) федеральными государственными бюджетными учреждениями, находящимися в ведении Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, утвержденным приказом Минсельхоза России от 1 марта 2018 г. № 90 (далее – Правила);

реестра информации о потребителях оказываемых государственных услуг (выполнение работ) и выполнения содержащихся в государственном задании показателей объема оказываемых услуг (выполняемых работ) по форме согласно приложению № 2 к Правилам.

Приложение: на 15 л.

Директор

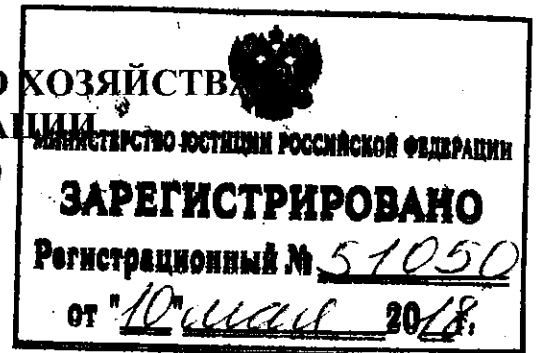
Плиева (495) 607 64 86



Р.В. Некрасов



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(Минсельхоз России)



П Р И К А З

от 1 марта 2018 г.

№ 90

Москва

Об утверждении Правил осуществления контроля за выполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) федеральными государственными бюджетными учреждениями, находящимися в ведении Министерства сельского хозяйства Российской Федерации

В соответствии с абзацем вторым пункта 48 Положения о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 2015 г. № 640 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 28, ст. 4226; 2016, № 24, ст. 3525; № 42, ст. 5926; № 46, ст. 6468; 2017, № 38, ст. 5636, № 51, ст. 7812),
п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемые Правила осуществления контроля за выполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) федеральными государственными бюджетными учреждениями, находящимися в ведении Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.

Министр

А.Н. Ткачев

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Минсельхоза России
от 1 марта 2018 г. № 90

П Р А В И Л А

осуществления контроля за выполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) федеральными государственными бюджетными учреждениями, находящимися в ведении Министерства сельского хозяйства Российской Федерации

1. Настоящие Правила устанавливают порядок осуществления контроля за выполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) федеральными государственными бюджетными учреждениями, находящимися в ведении Министерства сельского хозяйства Российской Федерации (далее соответственно - государственное задание, учреждение, Министерство).

2. Объектом контроля за выполнением государственного задания являются показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) государственных услуг (работ), установленных в государственном задании учреждения.

3. Целью осуществления контроля за выполнением государственного задания является выполнение учреждением показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) государственных услуг (работ), установленных в государственном задании.

4. Основными задачами осуществления контроля за выполнением государственного задания являются:

определение соответствия фактических значений показателей объема (содержания) и (или) качества государственных услуг (работ), оказанных (выполненных) учреждением, плановым значениям, установленным в государственном задании;

анализ причин отклонения фактического объема (содержания) и (или) качества государственных услуг (работ), оказанных (выполненных) учреждением, от плановых значений, установленных в государственном задании;

принятие мер по обеспечению выполнения установленных в государственном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) государственных услуг (работ).

5. Контроль за выполнением государственного задания осуществляется на основании:

предварительного отчета о выполнении государственного задания;

отчета о выполнении государственного задания;

отчета о выполнении государственного задания на иную дату (ежемесячного, ежеквартального);

плановой и внеплановой проверки (далее - проверка).

6. Согласно пункту 46 Положения о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 2015 г. № 640 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 28, ст. 4226; 2016, № 24, ст. 3525; № 42, ст. 5926; № 46, ст. 6468; 2017, № 38, ст. 5636, № 51, ст. 7812) (далее - Положение), предварительный отчет о выполнении государственного задания в части предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания государственных услуг за соответствующий финансовый год составляется учреждением по форме, аналогичной форме отчета о выполнении государственного задания, предусмотренной приложением № 2 к Положению, и представляется в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в срок, установленный государственным заданием.

Предварительный отчет о выполнении государственного задания в части работ за соответствующий финансовый год представляется учреждением при установлении Министерством требования о его представлении в государственном задании.

7. Департаменты Министерства, осуществляющие координацию деятельности соответствующих учреждений, в течение 10 рабочих дней со дня представления учреждением предварительного отчета о выполнении государственного задания должны принять его либо уведомить учреждение о причинах несоответствия предварительного отчета о выполнении государственного задания требованиям, установленным Положением, и вернуть его на доработку.

Учреждение в течение 10 рабочих дней должно доработать предварительный отчет о выполнении государственного задания и повторно представить его в департамент Министерства, осуществляющий координацию деятельности соответствующего учреждения.

8. Согласно пункту 47 Положения отчет о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год составляется учреждением по форме, предусмотренной приложением № 2 к Положению, и представляется в департаменты Министерства, осуществляющие координацию деятельности соответствующих учреждений, в срок, установленный в государственном задании, но не позднее 1 марта финансового года, следующего за отчетным.

Департаменты Министерства, осуществляющие координацию деятельности соответствующих учреждений, не позднее 15 марта финансового года, следующего за отчетным, должны принять отчет о выполнении государственного задания либо уведомить учреждение о причинах несоответствия отчета о выполнении государственного задания требованиям, установленным Положением, и вернуть на доработку.

Доработанный учреждением отчет о выполнении государственного задания департаменты Министерства, осуществляющие координацию

деятельности соответствующих учреждений, принимают к повторному рассмотрению не позднее 25 марта финансового года, следующего за отчетным.

В случае если Министерством предусмотрено представление учреждением отчета о выполнении государственного задания в части, касающейся показателей объема оказания государственных услуг (выполнения работ), на иную дату (ежемесячно, ежеквартально), данный отчет представляется учреждением в департамент Министерства, осуществляющий координацию деятельности соответствующего учреждения, по форме, аналогичной форме отчета о выполнении государственного задания, предусмотренной приложением № 2 к Положению, в соответствии с пунктами 6 и 7 настоящих Правил.

9. Проведение проверки выполнения государственного задания осуществляется в ходе проведения проверки финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

10. Плановые проверки проводятся в соответствии с планом проведения проверок на соответствующий год, утвержденным Министром сельского хозяйства Российской Федерации.

11. Проведение проверки выполнения учреждением государственного задания осуществляется должностными лицами Департаментов Министерства, ответственными за проведение проверки финансово-хозяйственной деятельности учреждения, на основании приказа Министерства о ее проведении.

12. Срок проведения проверки выполнения государственного задания определяется приказом Министерства в соответствии со сроком проведения проверки финансово-хозяйственной деятельности учреждения и должен составлять не более 45 рабочих дней. На основании мотивированного представления руководителя группы, осуществляющей проверку, с учетом сложности проверки, количества и объема проверяемой

информации срок проверки может быть продлен приказом Министерства, но не более чем на 30 рабочих дней.

13. О проведении плановой или внеплановой проверки учреждение уведомляется Министерством не позднее 1 рабочего дня до начала ее проведения посредством направления уведомления о проведении проверки почтовым отправлением или иным доступным способом.

14. При осуществлении проверки выполнения государственного задания ответственные должностные лица Министерства имеют право:

в случае осуществления выездной проверки на беспрепятственный доступ на территорию, в помещение, здание проверяемого учреждения (в необходимых случаях на фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении ими служебного удостоверения с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

на истребование необходимых для проведения проверки документов и информации с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

на получение необходимых объяснений (пояснений) в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимой проверки.

15. Результат проведения проверки выполнения государственного задания включается в акт проверки финансово-хозяйственной деятельности учреждения (далее - акт проверки).

16. Результаты проведения проверки выполнения государственного задания, излагаемые в акте проверки, подтверждаются документами (копиями документов на бумажных носителях и (или) в электронном виде), объяснениями (пояснениями) должностных лиц учреждения, другими материалами.

Указанные документы (копии) и материалы прилагаются к акту проверки.

17. В описании каждого нарушения, выявленного в ходе проведения проверки выполнения государственного задания, указываются:

положения нормативных правовых актов, которые были нарушены;
период, к которому относится выявленное нарушение.

18. В описании результатов проведения проверки выполнения государственного задания не допускаются:

выводы, предположения, не подтвержденные соответствующими документами;

морально-этическая оценка действий должностных и иных лиц объекта контроля.

19. Устранение выявленных нарушений выполнения государственного задания и принятие мер по их предупреждению в дальнейшей деятельности осуществляются на основании плана мероприятий по устранению выявленных по результатам финансово-хозяйственной деятельности учреждения нарушений и их предупреждению в дальнейшей деятельности, который составляется учреждением, утверждается его руководителем и должен содержать перечень выявленных нарушений, меры, принимаемые для их устранения и предупреждения в дальнейшей деятельности, сроки выполнения указанных мер и ответственных исполнителей.

20. Материалы по результатам проверки выполнения государственного задания, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе ее осуществления, хранятся в Министерстве не менее 5 лет.

21. Результатом осуществления контроля за выполнением государственного задания являются:

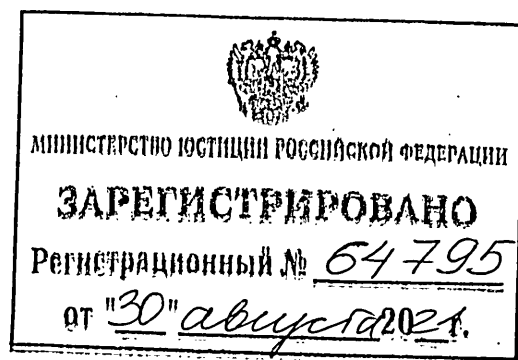
уточнение государственного задания и размера субсидии, в случае если показатели объема, указанные в предварительном отчете о выполнении государственного задания, меньше показателей, установленных в государственном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений);

возврат средств субсидии в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, в случае если показатели объема, указанные в отчете о выполнении государственного задания, меньше показателей, установленных в государственном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), в объеме, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанной государственной услуги (невыполненной работы);

формирование и финансовое обеспечение выполнения учреждением государственного задания на очередной финансовый год и плановый период с учетом показателей отчетов о выполнении государственного задания учреждением и результатов проверок выполнения государственного задания;

применение к руководителю учреждения мер дисциплинарных взысканий, установленных трудовым законодательством Российской Федерации, а также направление материалов проверки выполнения государственного задания в правоохранительные органы в случае, если по результатам проверки выполнения государственного задания выявлено нарушение законодательства Российской Федерации.





**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
(Минсельхоз России)

П Р И К А З

от 23 июля 2021 г.

№ 493

Москва

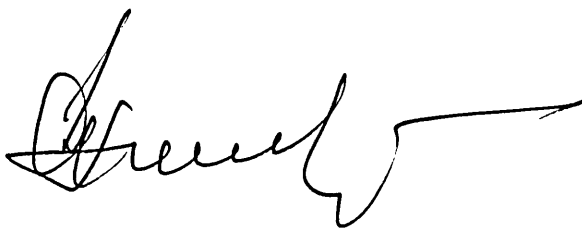
О внесении изменений в Правила осуществления контроля за выполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) федеральными государственными бюджетными учреждениями, находящимися в ведении Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, утвержденные приказом Минсельхоза России от 1 марта 2018 г. № 90

В соответствии с абзацем вторым пункта 48 Положения о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 2015 г. № 640 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 28, ст. 4226; 2021, № 1, ст. 166), п р и к а з ы в а ю:

Внести изменения в Правила осуществления контроля за выполнением государственного задания на оказание государственных

услуг (выполнение работ) федеральными государственными бюджетными учреждениями, находящимися в ведении Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, утвержденные приказом Минсельхоза России от 1 марта 2018 г. № 90 (зарегистрирован Минюстом России 10 мая 2018 г., регистрационный № 51050), согласно приложению к настоящему приказу.

И.о. Министра

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized cursive letters and a long horizontal stroke extending to the right.

Д.Х. Хатуов

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в Правила осуществления контроля
за выполнением государственного задания на оказание
государственных услуг (выполнение работ) федеральными
государственными бюджетными учреждениями, находящимися
в ведении Министерства сельского хозяйства Российской Федерации,
утвержденные приказом Минсельхоза России от 1 марта 2018 г. № 90

1. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за выполнением государственного задания осуществляется на основании:

предварительного отчета о выполнении государственного задания;

отчета о выполнении государственного задания;

отчета о выполнении государственного задания на иную дату (ежемесячного, ежеквартального);

актов, составленных по результатам плановой и внеплановой проверок;

аналитической отчетности «Сведения, подтверждающие оказание государственных услуг (выполнение работ)» (далее – аналитическая отчетность) по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам;

реестра информации о потребителях оказываемых государственных услуг (выполняемых работ) и выполнения содержащихся в государственном задании показателей объема оказываемых услуг (выполняемых работ) (далее – реестр) по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам.».

2. Дополнить пунктами 5.1 и 5.2 следующего содержания:

«5.1. Реестр формируется на основании в том числе следующих документов, применяемых учреждениями:

отчетов учреждений об оказании государственных услуг (выполнении работ), представляемых учреждениями потребителям оказываемых государственных услуг (выполняемых работ) по результатам их оказания (выполнения);

актов оказанных услуг (выполненных работ);

справочно-аналитических материалов учреждений об оказании государственных услуг (выполнении работ), представляемых учреждениями потребителям оказываемых государственных услуг (выполняемых работ) по результатам их оказания (выполнения);

приказов о зачислении и об отчислении обучающихся;

писем, направляемых учреждениями потребителям оказываемых государственных услуг (выполняемых работ) по результатам их оказания (выполнения);

протоколов испытаний семян, актов апробации семян.

5.2. Аналитическая отчетность и реестр формируются и представляются письмом учреждения в департаменты Министерства, осуществляющие координацию деятельности соответствующих учреждений, в электронном виде в сроки, установленные для представления предварительного отчета о выполнении государственного задания, отчета о выполнении государственного задания и отчета о выполнении государственного задания на иную дату (ежемесячного, ежеквартального).».

3. В пункте 8:

3.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«8. Согласно пункту 47 Положения отчет о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год составляется учреждением по форме, предусмотренной приложением № 2 к Положению, и представляется в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в срок, установленный

в государственном задании, но не позднее 1 марта финансового года, следующего за отчетным.».

3.2. Абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«В случае если Министерством предусмотрено представление учреждением отчета о выполнении государственного задания в части, касающейся показателей объема оказания государственных услуг (выполнения работ), на иную дату (ежемесячно, ежеквартально), данный отчет представляется в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» по форме, аналогичной форме отчета о выполнении государственного задания, предусмотренной приложением № 2 к Положению, в соответствии с пунктами 6 и 7 настоящих Правил.».

4. Дополнить приложением № 1 и приложением № 2 следующего содержания:

«Приложение № 1

к Правилам осуществления контроля за выполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) федеральными государственными бюджетными учреждениями, находящимися в ведении Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, утвержденным приказом Минсельхоза России от 1 марта 2018 г. № 90

Форма

АНАЛИТИЧЕСКАЯ ОТЧЕТНОСТЬ

«Сведения, подтверждающие оказание государственных услуг (выполнение работ)»

По состоянию

на « ___ » _____ 20__ г.

Наименование федерального государственного бюджетного учреждения _____

Уникальный номер реестровой записи	Наименование оказываемой государственной услуги (выполняемой работы)	Показатель объема оказываемой услуги (выполняемой работы)	Значение показателя объема оказываемой государственной услуги (выполняемой работы)	утверждено в государственном задании	выполнено на отчетную дату	допустимое отклонение		отклонение, превышающее допустимое (возможное)	причина отклонения
						в процентах	в абсолютных величинах (ед.)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	

Руководитель (уполномоченное лицо)

« ___ » _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Правилам осуществления контроля за выполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) федеральными государственными бюджетными учреждениями, находящимися в ведении Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, утвержденным приказом Минсельхоза России от 1 марта 2018 г. № 90

Форма

Р Е Е С Т Р

информации о потребителях оказываемых государственных услуг (выполняемых работ) и выполнения содержащихся в государственном задании показателей объема оказываемых услуг (выполняемых работ)

По состоянию

на «__» _____ 20__ г.

Наименование федерального государственного бюджетного учреждения _____

Уникальный номер реестровой записи	Наименование оказываемой государственной услуги (выполняемой работы)	Показатели объема оказываемой государственной услуги (выполняемой работы)		Вид документа (в соответствии с пунктом 5.1 настоящих Правил)	Потребители государственных услуг и выполняемых работ (указывается количество потребителей)	
		утверждено в государственном задании	выполнено на отчетную дату		юридическое лицо	физическое лицо
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель (уполномоченное лицо)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)».